

3 - Lancer la dynamique

Qualité de Vie au Travail

INNOVATION MANAGÉRIALE



1 Lancer le programme autour d'un évènement



Organiser un événement fédérateur contribuera à instaurer une dynamique collective d'entraide entre pairs et à partager les attendus de chacun à ce programme de transformation.

Lors de cette journée

- Les financeurs présentent les raisons de leur soutien financier et découvrent les structures participantes.
- Les dirigeants, accompagnés éventuellement d'un collaborateur ou d'un administrateur, ont l'opportunité de faire connaissance les uns avec les autres, d'échanger sur leurs motivations pour transformer leur structure.
- Pour faciliter la réflexion individuelle, il peut être utile de remettre aux dirigeants un carnet de bord, afin de les inviter à prendre des notes tout au long de leur parcours, en y consignant leurs petits pas, leurs découvertes et leurs doutes.
- Un temps sera dédié à la réflexion sur les effets attendus du programme et les indicateurs pertinents pour les mesurer.

Objectif

Officialiser le début du programme et faire connaissance entre les financeurs et les structures participantes

Facteurs-clés de succès

- > Créer des conditions favorables à la rencontre entre les participants
- > Dissocier un temps avec les financeurs et un temps réservé aux structures

2 Diffuser le questionnaire d'auto-évaluation aux ESSMS

Les enjeux de cette auto-évaluation

Lors de la journée de lancement, les structures sont invitées à évaluer l'état de leurs pratiques et de leur organisation avant le démarrage du programme. Cette étape vise ainsi à recueillir des données pouvant servir :

- à mesurer l'impact du programme,
- à permettre aux structures d'identifier le chemin parcouru.

Plusieurs outils ont notamment été développés pour mesurer spécialement la qualité de vie au travail et peuvent être utilisés à plusieurs moments clés pour identifier l'évolution de la perception des salariés.

ex : QENA, IAH

Objectif

Recueillir des données permettant d'objectiver l'impact du programme

Facteurs-clés de succès

- > S'appuyer sur un outil ayant fait ses preuves
- > Proposer aux structures d'utiliser toutes le même outil et de réaliser la mesure sur la même période

3 Créer une communauté d'échanges

Conseils pratiques

Une première journée de lancement aura permis une interconnaissance entre les membres des structures s'engageant dans ce programme mutualisé. Par la suite, il convient de **mettre en place une communauté d'échange**, afin de susciter la collaboration et l'émulation.

Des temps de rencontre, **a minima une fois par trimestre sur une demi-journée**, favorisent les échanges sur leurs avancées respectives, leurs apprentissages, leurs difficultés.

Il est également important de **prévoir des temps de regroupement spécifiquement réservés aux encadrants intermédiaires** - souvent très impliqués dans ces démarches de transformation sans en avoir été à l'origine.

Les membres

Cette communauté peut rassembler :

- **les dirigeants engagés dans ce programme,**
- **leur(s) collaborateur(s) ayant en responsabilité le pilotage de ce changement,**
- **voire des dirigeants déjà engagés dans une démarche de transformation sur le territoire.**

Il peut être bénéfique d'**inviter ponctuellement des acteurs extérieurs** pour continuer à inspirer les participants et leur apporter de nouvelles perspectives (ex : ARACT, CARSAT, retours d'expérience d'autres dirigeants...).

Objectif

Créer une dynamique collective inspirante et stimulante

Facteurs-clés de succès

- > Régularité des rencontres
- > Outils d'intelligence collective pour animer les temps d'échange

RÉTROPLANNING

M-1 à
Jour J

Organiser et animer l'évènement de lancement du programme

Jour J

Inviter les services à collecter leurs données à T0 en même temps et les centraliser

Jour J à
M+30

Animer des communautés d'échanges, tout au long du programme



RESSOURCES À TÉLÉCHARGER

- [Programme de la journée de lancement](#)
- [Protocole d'animation](#)
- [Carnet de bord](#)
- [Carte présentation ESSMS](#)

- [Outils de mesure de la satisfaction au travail des salariés \(IAH Domicile /Etablissement, QENA\)](#)